**请 假 条**

**一、事由：**

**二、请假时间：**

**1、 月 日，星期 第 节课；第 节课；第 节课；**

**上课地点：**

**2、 月 日，星期 第 节课；第 节课；第 节课；**

**上课地点：**

**3、 月 日，星期 第 节课；第 节课；第 节课；**

**上课地点：**

**三、课程及教学内容：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **上课时间** | **课程名** | **教学内容** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**请假人：**

**20 年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| **分管领导处理意见及签名** | **意见：****签名：** |
| **教学处理意见及签名** | **意见：****签名：** |
| **教研室安排及签名** | **意见：****签名：** |

注：此表复印四份。分管、教学、教研室和请假人各持一份